

We Are Hiring

AUDIO MOBIL Founded 1989
Interactive Thinking



Wir sind als internationales Unternehmen in der Automobil-Industrie im Bereich Car-ICT tätig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort Personen für die

Administration / Kommunikation (m/w/x)

Ihre Aufgaben

- Rechercharbeiten, Vor- und Nachbereitung von Präsentationen, Schriftverkehr, Task-Listen
- Koordination und Betreuung von Meetings und Events
- Erfahrung in der Organisation erbeten, selbstständiges Arbeiten wird vorausgesetzt
- Hohe Flexibilität, Aufmerksamkeit und organisatorisches Talent zeichnen Sie aus
- Koordination der Reiseplanung gehört ebenfalls zu Ihren Tätigkeiten
- Schnittstelle zu internen Fachabteilungen, Koordination von Meetings
- Erstellung von Reportings sowie Entscheidungsgrundlagen
- Unterstützung bei der internen & externen Unternehmenskommunikation

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gepaart mit (erster) Berufserfahrung
- Ausgeprägte Eloquenz in Deutsch und Englisch (schriftlich & mündlich)
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie gekonnter Umgang speziell mit MS PowerPoint, Word, Excel
- Sie sind ein Organisationstalent, darüber hinaus verlässlich und kommunikationsstark
- Sie besitzen eine ausgeprägte Lösungs- und Serviceorientierung
- Sie bewahren einen kühlen Kopf, auch wenn es ab und an hektischer wird

Für diese Stelle ist ein Jahresbruttogehalt ab 35.000 Euro (lt. Kollektivvertrag) zuzüglich Sozialleistungen vorgesehen. Wir bieten zudem eine leistungsorientierte Vergütung, die Qualifikation und Erfahrung berücksichtigt.

Wir Bieten



herausfordernde
und vielseitige
Tätigkeit



hochmotiviertes
und professionel-
les Team



ausgewogene
Work-Life Balance



Home-Office und
hybrides Arbeits-
modell



Health-Programm
und Essenszu-
schuss



Sozialleistungen
über Branchen-
Durchschnitt